

**FICHE DE PRE-INSCRIPTION SUR LA LISTE SCOLAIRE**

|  |
| --- |
| **ELEVE** |

**Nom : Prénom(s) : Sexe : M □ F □**

**Né(e) le : Lieu de Naissance :**

**Adresse :**

**Code Postal : Commune :**

**Classe : □ petite section □ moyenne section □ grande section □ CP □ CE1 □ CE2 □ CM1 □ CM2**

**Cursus : □ monolingue □ bilingue**

**FRERES ET SŒURS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Date de naissance** | **Si l’enfant est scolarisé**  **Nom de l’école** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**RESPONSABLES LEGAUX DE L’ENFANT**

**□ Père □ Mère □ Autre (précisez)…………………………………………………………………………….**

**Situation familiale : □ Marié(e) □ Pacsé(e) □ Divorcé(e) □ Veuf(ve) □ Union libre □ Célibataire**

|  |
| --- |
| **MERE Autorité parentale : □ OUI □ NON** |

**Nom de jeune fille :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nom marital (nom d’usage)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse (si différente de celle de l’élève) :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Code Postal :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Commune :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**☎ Domicile:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **☎ portable: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**☎ travail: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Courriel :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **PERE Autorité parentale : □ OUI □ NON** |

**Nom :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Prénom:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse (si différente de celle de l’élève) :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Code Postal :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Commune :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**☎ Domicile:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **☎ portable: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **☎ travail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Courriel :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **AUTRE RESPONSABLE LEGAL Autorité parentale : □ OUI □ NON** |

**Organisme :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Personne référente :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fonction :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Lien avec l’enfant :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse (si différente de celle de l’élève) :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Code Postal :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Commune :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**☎ Domicile:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **☎ portable: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**☎ travail: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Courriel**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**J’atteste exercer l’autorité parentale sur l’enfant dont je demande la pré-inscription.**

**A ............................................................ le .................................. Signature :**

**(Pièces à joindre : voir au verso) →**

**Pour toute inscription, les pièces à présenter sont :**

**- La fiche de pré-inscription dument complétée (disponible par téléchargement sur le site officiel de la Commune de Sausheim ou à la Mairie Annexe).**

**- La pièce d’identité du parent demandeur (carte nationale d’identité, passeport ou carte de séjour).**

**- Le livret de famille (pages « mère », « père », « enfant ») ou l’extrait d’acte de naissance.**

**- Un justificatif de domicile de moins de trois mois (facture d’électricité, d’eau, de gaz ou de téléphonie/internet, contrat de location ou attestation d’assurance du domicile).**

**- Le document stipulant le droit de garde en cas de divorce ou de séparation ainsi que l’accord écrit du second parent pour la scolarisation à Sausheim.**

**Tous les documents sont à envoyer par mail à l’adresse :**

**accueil-annexe@ville-sausheim.fr**

**En cas d’impossibilité d’envoi par mail, le dossier peut être déposé à la Mairie Annexe (29 rue de Mulhouse), sur rendez-vous (tél : 03.89.56.09.90), aux jours et horaires suivants : mercredi (13h30-17h30), jeudi 8h30-12h00/13h30-17h30), vendredi (8h30-12h00/13h30-16h30).**