



## FICHE DE PRE-INSCRIPTION SUR LA LISTE SCOLAIRE

ELEVE

Nom : Prénom(s) : Sexe : M  F

Né(e) le : Lieu de Naissance :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Classe :  petite section  moyenne section  grande section  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

Cursus :  monolingue  bilingue (12h Français/12h Allemand)

FRERES ET SŒURS

| NOM | Prénom | Date de naissance | Si l'enfant est scolarisé<br>Nom de l'école |
|-----|--------|-------------------|---|
|     |        |                   |   |
|     |        |                   |   |

### RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

Père  Mère  Autre (précisez).....

Situation familiale :  Marié(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Union libre  Célibataire

MERE Autorité parentale :  OUI  NON

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_ Nom marital (nom d'usage) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'élève) : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile: \_\_\_\_\_ ☎ portable: \_\_\_\_\_ ☎ travail: \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

PERE Autorité parentale :  OUI  NON

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'élève) : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile: \_\_\_\_\_ ☎ portable: \_\_\_\_\_ ☎ travail: \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

AUTRE RESPONSABLE LEGAL Autorité parentale :  OUI  NON

Organisme : \_\_\_\_\_ Personne référente : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'élève) : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile: \_\_\_\_\_ ☎ portable: \_\_\_\_\_ ☎ travail: \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

J'atteste exercer l'autorité parentale sur l'enfant dont je demande la pré-inscription.

A ..... le ..... Signature :

(Pièces à joindre : voir au verso)



**Pour toute inscription, les pièces à présenter sont :**

- La fiche de pré-inscription dument complétée (disponible par téléchargement sur le site officiel de la Commune de Sausheim ou à la Mairie Annexe).
- La pièce d'identité du parent demandeur (carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour).
- Le livret de famille (pages « mère », « père », « enfant ») ou l'extrait d'acte de naissance.
- Un justificatif de domicile de moins de trois mois (facture d'électricité, d'eau, de gaz ou de téléphonie/internet, contrat de location ou attestation d'assurance du domicile).
- Le document stipulant le droit de garde en cas de divorce ou de séparation ainsi que l'accord écrit du second parent pour la scolarisation à Sausheim.

Tous les documents sont à envoyer par mail à l'adresse :

**[accueil-annexe@ville-sausheim.fr](mailto:accueil-annexe@ville-sausheim.fr)**

En cas d'impossibilité d'envoi par mail, le dossier peut être déposé à la Mairie Annexe (29 rue de Mulhouse), sur rendez-vous (tél : 03.89.56.09.90), aux jours et horaires suivants : mercredi (13h30-17h30), jeudi 8h30-12h00/13h30-17h30), vendredi (8h30-12h00/13h30-16h30).