



## FICHE DE PREINSCRIPTION SUR LA LISTE SCOLAIRE

**ELEVE**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_ Sexe : M  F   
Né(e) le : \_\_\_\_\_ Lieu de Naissance : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Classe :  Petite Section  Moyenne Section  Grande Section  CP  CE1  CE2  CM1  CM2  
Cursus :  monolingue  bilingue, **uniquement à partir de la Moyenne Section (12h Français/12h Allemand)**

### FRERES ET SŒURS

| NOM | Prénom | Date de naissance |  | Si l'enfant est scolarisé<br>Nom de l'école |
|-----|--------|-------------------|--|---|
|     |        |                   |  |   |
|     |        |                   |  |   |

### RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

Père  Mère  Autre (précisez).....

Situation familiale :  Marié(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Union libre  Célibataire

**RESPONSABLE 1**

Autorité parentale :  OUI  NON

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'élève) : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile: \_\_\_\_\_ ☎ portable: \_\_\_\_\_ ☎ travail: \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE 2**

Autorité parentale :  OUI  NON

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'élève) : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile: \_\_\_\_\_ ☎ portable: \_\_\_\_\_ ☎ travail: \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**AUTRE RESPONSABLE LEGAL**

Autorité parentale :  OUI  NON

Organisme : \_\_\_\_\_ Personne référente : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l'élève) : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile: \_\_\_\_\_ ☎ portable: \_\_\_\_\_ ☎ travail: \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

J'atteste exercer l'autorité parentale sur l'enfant dont je demande la pré-inscription.

A ..... le ..... Signatures des responsables :

Pour toute inscription, les pièces à présenter sont :

- La fiche de pré-inscription dûment complétée (disponible par téléchargement sur le site officiel de la Commune de Sausheim ou à la Mairie Annexe).
- La pièce d'identité du parent demandeur (carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour).
- Le livret de famille (pages « mère », « père », « enfant ») ou l'extrait d'acte de naissance.
- Un justificatif de domicile de moins de trois mois (facture d'électricité, d'eau, de gaz ou de téléphonie/internet, contrat de location ou attestation d'assurance du domicile).
- Le document stipulant le droit de garde en cas de divorce ou de séparation ainsi que l'accord écrit du second parent pour la scolarisation à Sausheim.

Tous les documents sont à envoyer par mail à l'adresse :

**[accueil-annexe@ville-sausheim.fr](mailto:accueil-annexe@ville-sausheim.fr)**

En cas d'impossibilité d'envoi par mail, le dossier peut être déposé à la Mairie Annexe (29 rue de Mulhouse), **sur rendez-vous (tél : 03.89.56.09.90)**.